

PETITES ANNONCES

EMPLOI DEMANDE

17783 — J.D Togolaise chrétienne cherche emploi nou-nou-ménagère logée. 062 05 04 62

17387 — H. Gab. cuis.-pâtis. cherche emploi chez partic. de 6H à 14H. 074 91 68 27

17744 — J.D Togolaise chrétienne cherche emploi nou-nou-ménagère logée. 062 05 04 62

17753 — D.Tog. cher empl nou-nou-ménagère logée&nourrie. Tél: 065 32 67 97

17754 — J.D cherche emploi mén,agère 8h-15h. Tel: 066 12 85 09

17778 — Dame équato-guinéenne cherche emploi ménagère.062 69 32 48

SERVICES

17759 — Nounou-ménagère dispo. de suite. 066 66 03 23

AVIS

PREMIUM SECURITY

La société Premium Security prie M. **Mathurin MBELA NDONG**, absent de son poste depuis le 22 septembre 2022, de le regagner sous 48 heures. Passé ce délai, il sera considéré comme démissionnaire. 17749

M. Monsieur Mboumba Moulou Alain est prié de contacter M. Gabriel Ango pour une affaire importante le concernant Tél 077 75 20 43 17767

WCS

International Conservation

Lieu : Libreville, Gabon

Relève du : Directeur Administratif et Financier

Date de début : 20 Octobre 2022

Contrat : CDD

Déplacements : Des déplacements vers des sites de terrain au Gabon

Wildlife Conservation Society (WCS) recherche des candidats désireux de postuler comme Logisticien pour son bureau au Gabon.

Le Logisticien étant l'un des éléments du Service Support satisfera de façon optimale les besoins des Départements de l'organisation.

Principales responsabilités

Travaillant en étroite collaboration avec le Directeur Administratif et Financier et assurant une liaison régulière avec les Départements/Services, le Logisticien se chargera :

1- Gestion de la chaîne d'approvisionnement

1-1 Participer au processus de pré-qualification des fournisseurs de biens et services et à mettre à jour la base de données;

1-2 Assurer la coordination des approvisionnements des projets en fournitures et autres matériels/équipements;

1-3 Centraliser les états de besoins d'achats locaux, émanant des différents départements/volets du projet (Biomonitoring, Livelihoods, Administration, etc ...) et préparer les réquisitions pour approbation/validation;

1-4 Lancer les consultations auprès des fournisseurs, collecter les factures proformas/devis ;

1-5 Participer à l'analyse (par un comité) des cotations à travers un tableau comparatif des prix, ainsi qu'à la recommandation du (des) fournisseur(s), en fonction des critères établis, conformément aux règles, politiques et procédures d'achats de WCS et des bailleurs de fonds/donateurs;

1-6 S'assurer que les dossiers d'acquisitions sont complets et que les processus d'achats obéissent au principe du rapport qualité/prix, soumettre le dossier à l'administration et finances, pour vérification de la conformité et au Chef de projet, pour autorisation;

1-7 Préparer les bons de commandes manuels et les soumettre au Chef de projet, pour validation;

1-8 Assurer le suivi de la gestion des stocks dans le dépôt et le garage.

2- Suivi et mouvement des biens/autres

2-1 Assurer le suivi des états des infrastructures du projet;

2-2 S'assurer du bon fonctionnement des équipements et matériels roulants;

2-3 Assurer le suivi de la gestion des stocks dans le dépôt et le garage;
2-4 Assurer le suivi des travaux de services de maintenance, et du garage;
2-5 Assurer la mise à jour des inventaires périodiques et/ou sur demande, des biens non tangible (as sets) et du stock du projet et produire un rapport sur l'état de ces biens;
2-6 Assurer la coordination des mouvements du personnel en mission et du charroi automobile.

3- Appui à la Gestion Administrative

3-1 Constitution des dossiers administratifs d'immatriculation ou autres: complément de pièces, Signatures, ... ;

3-2 Dépôts et suivi des dossiers auprès des administrations et organisations locales: Direction Générale de la Documentation et de l'Immigration (DGDI), Affaires Etrangères, ...

3-3 Suivi et récupération des dossiers soumis ;

3-4 Dépôts de tout courrier administratif, avec accusé de réception et archivage au secrétariat pour traçabilité ;

3-5 Suivi de dossiers administratifs de façon générale, suivant besoin formulé par la hiérarchie.

4- Autres Responsabilités

4-1 Tenir la base de données Inventaire: mise à jour automatique des mouvements de biens;

4-2 Effectuer un inventaire physique (comptage) et appuyer l'administration dans la production des rapports d'inventaire semestriel;

4-3 Produire les rapports trimestriels;

4-4 Exécuter toute autre tâche en rapport avec la mission de WCS à la demande de la hiérarchie.

Conditions/Qualités pour postuler :

- Etre titulaire d'un Bac G2 ou d'un BTS/DUT en Comptabilité, Marketing et Logistique;

- Etre titulaire d'un Permis de conduire B ;

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans;

- Avoir le sens du travail en équipe, disponible et axé sur les résultats;

- Un minimum de deux ans d'expérience progressive de la conduite d'une variété de marques et de modèles de véhicules est requis;

- Une expérience auprès d'organisations internationales et/ou non gouvernementales ou d'ambassades est souhaitable;

- Une expérience en mécanique de base est souhaitable.

Constitution du dossier

Le dossier de candidature devra comprendre : une lettre de motivation, un CV à jour, les photocopies des diplômes.

Le dossier complet sera déposé dans les locaux de WCS sis derrière le Camp De Gaulle, référence Immeuble Cocody, Avenue 1486, Arche de l'Alliance.

Contact :

Tel. : 074 29 05 62 ou 062 59 79 34.

Déla de candidature: 17 Octobre 2022.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. 17679

Gabon Autosur

La société Gabon Autosur annonce à son aimable clientèle de la reprise de ses activités de contrôle technique et plaque d'immatriculation dans toutes les agences (Oloumi, Owendo, Akanda) et s'excuse pour le désagrément occasionné. 17756

AVIS DE DÉCÈS



La famille AMORISANI RENDJOGO. Les Descendants : RE-BARRO, EBOGWA Marie Cécilia, AMORISANI RENDJOGO Gervais, Anna SIBAYE, EKOVA GNAMIEDON (Ghana). Les clans AGUEKAZA, BOBOUDJA, AGOULAMBA, ABANDJA, SAKOUE, FANTI, Mme BARRO SIBAYE Anna, leurs enfants et petits-enfants ont la profonde douleur d'annoncer aux parents, amis et connaissances le décès survenu le 23 septembre 2022 de leur fils, petit-fils et frère, Denis Marie Félix RAPONTCHOMBO ADANDE. Le programme des obsèques est arrêté comme suit :

- Vendredi 07 octobre 2022 :

9H30 : Sortie du corps de CASEP-GA, exposition à son domicile sis à Montagne-Sainte suivie d'une messe à 15H en l'Eglise Notre Dame des Victoires et inhumation à Plaine-Niger. 17771



Les clans Essameyagha, Essoubame, Bekuie, Dassala, Sawane et Mme EYANG Éméline, ont la profonde douleur d'annoncer aux parents, amis et connaissances, le décès survenu le 24 septembre 2022 à Istanbul de leur beau-fils, beau-frère et époux OKE EDZIDZIE Émile (Tiempo- Man Wafo). 17752



Monsieur Jean François ANGUILE OUSMANE et enfants, informent parents, amis et connaissances du décès de son fils, Serge Aimé Sylvain ANGUILE, retraité de la CNSS, survenu le dimanche 02 octobre 2022 à Libreville à l'HIAOBO. Le programme des obsèques sera communiqué ultérieurement. 17780

CONDOLÉANCES

CECA-GADIS



Le Président Directeur Général, les Membres du Comité de Direction et l'ensemble du personnel de la CECA-GADIS, très touchés par le décès survenu à Libreville le 29 septembre 2022 de Madame Agnès AWOURA, mère de Monsieur Bruno OUENGUEOMBI, Directeur de Département à CK2 Port-Gentil, présentent à ce dernier et à toute la famille éplorée, leurs sincères condoléances et les assurent de leur soutien moral en ces moments pénibles et douloureux. 17722

CECA-GADIS



Le Président Directeur Général, les Membres du Comité de Direction et l'ensemble du personnel de la société CECA-GADIS, particulièrement les employés du département GABOPRIX à Libreville, ont appris avec une vive émotion le décès survenu le 27 septembre 2022 à Libreville de leur collaborateur et collègue, Fay Térance BOUNDZANGA. Très touchés par cette disparition, ils adressent à toute la famille éplorée et si cruellement éprouvée, leurs sincères condoléances.

En cette pénible et douloureuse circonstance, ils l'assurent de leur compassion et de leur soutien moral. 17724

PDG NTEM



Le Camarade Charles MVE ELLAH, Membre du Comité Permanent du Bureau Politique, les Membres du Bureau Politique, du Conseil Consultatif des Sages et l'ensemble des Militants du Département du Ntem, présentent leurs sincères condoléances aux camarades du Woleu à la suite du décès du Sénateur Daniel NDOUMOU OBAME, Membre du Bureau Politique de la Fédération Richard NGUEMA BEKALE. Recevez Camarades du Woleu l'expression de notre profonde compassion. 17768

Famille Charles MVE ELLAH



Monsieur Charles MVE ELLAH et famille présentent à Madame le Ministre d'Etat Denise MEKAM'NE EDZIDZIE Ep. TATY ses sincères condoléances ainsi que les sentiments de profonde compassion à la suite du décès de son frère cadet Monsieur OKE EDZIDZIE Emile. Que Dieu l'accueille dans sa divine demeure. 17769

LAMBERT-NOEL MATHA ET FAMILLE



Monsieur Lambert-Noël MATHA et famille, ayant appris avec tristesse et consternation le décès survenu à Istanbul en Turquie le 24 septembre 2022 de Monsieur Emile OKE EDZIDZIE (Tiempo-waffo), cadet de Madame Denise MEKAM'NE EDZIDZIE Epse TATY, adressent à la famille affligée leurs condoléances les plus attristées et lui témoignent leur soutien moral dans cette dure épreuve. 17775